

ชื่อกระบวนการ การขอข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารตำบลบ้านคลัง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

หมวดหมู่กระบวนการ รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

กฎหมายที่ระบุระยะเวลา

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย ๕ นาที

ระดับผลกระทบ บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑.	ประเภทการตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร	๐ นาที	สำนักงานปลัด อบต. บ้านคลัง
๒.	ประเภทการพิจารณา เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร เสนอผู้มีอำนาจ อนุมัติ	๐ นาที	
๓.	ประเภทการพิจารณา ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ	๕ นาที	
๔.	ประเภทการลงนาม/คณะกรรมการมีมติ แจ้งผลต่อผู้ยื่นคำร้อง	๐ นาที	

ระยะเวลาดำเนินการ ๕ นาที

การลดขั้นตอน ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๐ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ	-	-

ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
-	ไม่มีค่าธรรมเนียม

ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑.	โทรศัพท์ ๐๓๕-๓๐๒๘๑๗
๒.	ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลัง หมู่ ๕ ต.บ้านคลัง อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๒๕๐

ช่องทางในการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านคลัง/ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดบริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐
--	---